Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Melissa Diaz Orozco	**Documento de identificación**	1.094.945.711

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: Profesional en psicología y trabajo social. Minimo 6 meses de experiencia profesional- MEP

PERFIL	Profesional universitario	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller, Colegio San Jose de Armenia, 02 de diciembre de 2011		
Pregrado	2. Profesional en Psicologia de la Corporacion Universitaria Alexander Von Humboldt de Armenia, con fecha de terminacion de materias el 20 de noviembre de 2017 y fecha de grado el 07 de diciembre de 2017	**Expedición Tarjeta profesional**	14/06/2018
Posgrado	3. Especialista en Gestión Humana en las Organizaciones de la Universidad Catolica de Pereira con fecha de grado el 06 de diciembre de 2019		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero	RAP 013 de 2023	Contrato de prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo a la subgerencia administrativa y financiera en el desarrollo del proceso de talento humano	2023	1	5	2023	1	31	0	0	26
Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero	RAP 018 de 2023	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes a la implementación, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica de talento huano en la subgerencia administrativa y financiera de la RAP Eje Cafetero en el marco del proyecto "fortalecimiento de los sisyemas de gestión en la planeación institucional y estratégica en la RAP Eje Cafetero"	2023	2	1	2023	6	15	0	4	14
Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero	RAP 095 de 2023	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes a la implementación, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica de talento huano en la subgerencia administrativa y financiera de la RAP Eje Cafetero en el marco del proyecto "fortalecimiento de los sisyemas de gestión en la planeación institucional y estratégica en la RAP Eje Cafetero"	2023	6	16	2023	11	30	0	5	14
Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero	RAP 008 de 2024	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes a la oficina de talento humano adscritas a la subgerencia administrativa y financiera de la RAP Eje Cafetero	2024	1	3	2024	1	31	0	0	28
Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero	RAP 022 de 2024	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes a la implementación, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica de talento huano en la subgerencia administrativa y financiera de la RAP Eje Cafetero en el marco del proyecto "fortalecimiento de los sisyemas de gestión en la planeación institucional y estratégica en la RAP Eje Cafetero"	2024	2	1	2024	4	30	0	2	29
Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero	RAP 039 de 2024	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes a la implemnetacion, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica de talento humano adscrita a la subgerencia adminsitrativa y financiera de la RAP Eje Cafetero	2024	5	2	2024	7	31	0	2	29
Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero	RAP 083 de 2024	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes a la implemnetacion, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica de talento humano adscrita a la subgerencia adminsitrativa y financiera de la RAP Eje Cafetero	2024	8	1	2024	12	31	0	4	30
Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero	RAP 004 de 2025	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades inherentes a la implemnetacion, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica de talento humano adscrita a la subgerencia adminsitrativa y financiera de la RAP Eje Cafetero	2025	1	7	2025	12	26	0	11	19
Escuela Superior de Administración Pública	QUI-087- 2025	Prestar servicios profesionales como enlace de salud integral en la dirección territorial en la articulación con la dirección técnica de bienestar universitario.	2025	9	23	2025	12	30	0	3	7
									0	**31**	**196**
									0	**31**	**6,5333**
								Total meses de experiencia		**37,5**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	Ana Milena Peña **Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación**

Elaboró: Laura Mercedes Carlosama Gonzalez - Profesional Especializado Grupo Académico
Revisó: Laura Mercedes Carlosama Gonzalez - Profesional Especializado Grupo Académico
Aprobó: Ana Milena Peña Dávila - Coordinadora Académica

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.